

ОКРЪЖЕН СЪД – ПЕРНИК

О Б Я В Я В А

Със заповед № 277 от 29.05.2026 г. на Административния ръководител-Председател на Окръжен съд Перник се обявява **конкурс за длъжността “Съдебен архивар” – 1 /една/ щатна бройка.**

Минималният размер на основното трудово възнаграждение и за двете длъжности, което включва само основна заплата за длъжност и възнаграждение за ранг е 813 евро, а максималният размер – 1184 евро.

Необходими документи:

1. Писмено заявление, което кандидатите подават лично или чрез пълномощник, изрично упълномощен, с нотариална заверка на подписа;

2. Подробна автобиография;

3. Копия от диплома за завършено образование, документи за придобита образователно квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

4. Три броя декларации, както следва:

4.1. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност;

4.2. Декларация от кандидата, че:

- Кандидатът не се намира в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително.

- Кандидатът не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация.

- Не е съветник в общински съвет.

- Не заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия; тази забрана не се отнася за членовете на политически кабинети, съветниците и експертите към тях.

4.3. Декларация – съгласие за обработване на лични данни, съгласно Регламент /ЕС/2016/679 /по образец.

5. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж /трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка/;

6. Свидетелство за съдимост;

7. Медицинско свидетелство;

8. Медицинско удостоверение, че лицето не се води на учет и е психично здраво;

9. Препоръки от предишни работодатели /по желание на кандидата/;

Минимални и специфични изисквания за длъжността: За длъжността “Съдебен архивар” - необходима квалификация – средно образование, компютърна грамотност, познания по правопис, граматика и пунктуация, познания по документообработващи и деловодни автоматизирани системи, комуникативност, умения за работа в екип, познания по нормативната уредба на организацията и работата на съдебната администрация - Правилника за администрацията в съдилищата и Етичния кодекс на съдебните служители.

Начин на провеждане на конкурса:

Подборът ще се проведе на три етапа (подбор по документи, практически изпит и събеседване), както следва:

1. Първи етап – подбор по документи. Само кандидатите, които напълно отговарят на изискванията, посочени в обявата, ще бъдат допуснати до втория етап.

2. Втори етап – проверка на познанията и уменията за текстообработка и обработка на данни с MS Word, MS Excel / тест.

3. Трети етап – събеседване с кандидатите, успешно преминали втория етап.

Начинът на извършване на проверката на познанията и уменията за текстообработка и/или начина на провеждане на теста се обявява от конкурсната комисия в протокола за определяне на датата и мястото на провеждане на втория етап от конкурсната процедура.

Събеседването с всеки един от кандидатите ще се проведе по въпроси, свързани с познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността; познаване на Етичния кодекс на съдебните служители и Правилника за администрацията на съдилищата; професионалната мотивация за работа в ОС-Перник; комуникативни умения; релевантен опит, относим към изискванията за длъжността.

Само допуснатите кандидати до втория етап, съответно до третия етап, ще бъдат уведомени на посочените от тях телефон/електронна поща за контакт за датата, часа и мястото на провеждане на съответния етап.

Всички съобщения, свързани с подбора, ще се обявяват на интернет страницата на Окръжен съд - Перник, секция „Пресцентър“ – „Обяви и конкурси“ (<https://pernik-os.justice.bg/bg/news3>).

Неодобрените за назначаване кандидати могат да поискат писмено, в 30-дневен срок от окончателното приключване на процедурата по подбор, връщането на представените от тях оригинали или нотариално заверени копия на документи, удостоверяващи тяхната физическа и психическа годност, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност – ако такива са представени при кандидатстването. Документите се връщат на кандидата лично или на писмено упълномощен от него представител.

Място и срок за подаване на документите:

Документите да се приемат в Служба „Регистратура“ на Окръжен съд – Перник, с входящ номер и дата всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа, считано от 02.06.2026 г. до 02.07.2026 г. включително.

Образци на декларациите са публикувани на интернет страницата на Окръжен съд – Перник в секция „Пресцентър“ – „Обяви и конкурси“ (<https://pernik-os.justice.bg/bg/news3>).